

## **Порядок приема зачетов на кафедре РК-1 в период летней сессии 2019/2020 учебного года**

В соответствии с приказом «О порядке организации промежуточной аттестации во втором семестре 2019/2020 учебного года» №02.01-03/481 от 16.04.2020 г., приказом «О временном порядке организации проведения промежуточной аттестации на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во втором семестре 2019/2020 учебного года» №02.01-03/440 от 28.04.2020 г., «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана» от 23.01.2017 г.:

1. Практические занятия заканчиваются **06.06.2020 г.**

2. Сроки проведения сессии:

Экзаменационная сессия – **08.06.2020 г. – 04.07.2020 г. (включительно)**

Дополнительная сессия – **31.08.2020 г. – 19.09.2020 г.**

3. С 15 недели разрешен прием зачетов по дисциплинам **«Инженерная графика», «Инженерная и компьютерная графика», «Компьютерная графика».**

4. Организация приема зачетов с применением дистанционных технологий организуется с использованием технологических платформ электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) МГТУ им. Н.Э. Баумана («Электронный университет», корпоративная электронная почта), ZOOM.

5. Прием зачетов проводится **при наличии** подготовленных деканатами зачетных ведомостей либо индивидуальной ведомости (направления). Прием задолженностей с использованием онлайн технологий проводится **при обязательной идентификации личности** обучающегося. Идентификация личности осуществляется путем визуальной сверки фотографии обучающегося в официальном документе (паспорте, зачетной книжке, студенческом билете, пропуске) с лицом, вышедшим на связь. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

6. Результаты дифференцированного зачета проставляются в зачетную ведомость, систему «Электронный университет», карточку-журнал группы. **В зачетную книжку** студента оценка вносится **руководителем** соответствующей факультетской **секции после** окончания режима **дистанционного** обучения.

7. Преподавателями в группах итоговый контроль и оформление зачета проводится по расписанию зачетов с **25.05.2020 г. по 05.06.2020 г.** включительно.

**В экзаменационную сессию зачеты принимают только преподаватели, назначенные на день зачета.**

8. К зачету по дисциплинам кафедры допускаются студенты:

- выполнившие домашние задания, рубежные контроли (РК1, РК2) и получившие в модулях по каждому домашнему заданию и рубежному контролю (РК1, РК2) оценку не ниже минимально установленной;

- выполнившие в полном объеме лабораторные работы по компьютерной графике, при их наличии. Если семинары и лабораторные работы ведет один преподаватель, модели и чертежи деталей помещают вместе с ДЗ1,2,3 и РК1,2,3 в общий файл *pptx*. Если семинары и лабораторные работы ведут разные преподаватели, студент готовит по лабораторным работам отдельную презентацию.

- имеющие на титуле презентации надпись: **«Студент (Ф.И.О.) к зачету допущен. Модуль 1 ... баллов. Модуль 2 ... баллов. Модуль 3 ... баллов. Сумма баллов .... Дата. Ф.И.О. преподавателя».**

9. Если студент набрал по сумме всех модулей по дисциплине 60 и более баллов, то выставляется соответствующая баллам оценка, при условии успешно сданных рубежных контролей по модулям:

85 – 100 баллов – «отлично», 71 – 84 баллов – «хорошо», 60 – 70 баллов – «удовлетворительно».

Студенты, набравшие в семестре менее 60 баллов и не сумевшие в срок до 05.06.2020 г. ликвидировать задолженность, обязаны пройти дифференцированный зачет (РКЗ) по расписанию зачетов с 08.06.2020 г. по 04.07.2020 г.

**Студенты, выполнившие все контрольные мероприятия в сроки соответствующие учебному плану (Модули закрыты до 01.06.2020 г.), получившие 60 и более рейтинговых баллов по итогам 3-х модулей, но желающие повысить оценку, могут сдавать зачет, включающий весь теоретический и практический курс дисциплины в период с 01.06.2020 г. по 04.06.2020 г. При этом изменяются только баллы, полученные за «Рубежный контроль». Баллы, полученные за «Домашние задания» не изменяются. Зачет на повышение оценки принимает комиссия.**

На семестровых работах ведущим преподавателем делается отметка об отказе студента получить оценку по сумме набранных в семестре баллов. Если студент не сможет повысить оценку, то в ведомость вносится оценка по результатам семестра.

10. Неудовлетворительная оценка по зачету проставляется в зачетную ведомость. Файл с неудовлетворительной зачетной работой экзаменатор передает соответствующему руководителю секции. При этом набранная студентом в семестре сумма баллов сохраняется.

11. С 08.06.2020 г. студенты, не допущенные к зачету, ликвидируют задолженности во время приема домашних заданий у ведущего преподавателя и по мере готовности могут быть допущены им к сдаче зачета по расписанию зачетов.

12. Если студент не был допущен к сдаче зачета до 05.06.2020 г., то преподаватель при закрытии зачетной ведомости проставляет «не аттестован» (Нат).

Если студент был допущен к сдаче зачета, но не явился на него до 05.06.2020 г., то руководитель соответствующей факультетской секции при закрытии зачетной ведомости проставляет «неявка» (Я).

13. Если студент по результатам сдачи дисциплины имеет неудовлетворительную оценку, второй раз зачет он сдает комиссии, организованной кафедрой РК-1. Состав комиссии: председатель комиссии – зав. кафедрой РК-1 Н.Г. Суркова; зам. председателя комиссии – А.Ю. Горячкина, Т.Р. Хуснетдинов; члены комиссии: руководители факультетских секций; зам. декана соответствующего факультета; куратор группы.

Зав. кафедрой РК-1

Н.Г. Суркова