

## Порядок проведения на кафедре РК-1 промежуточной аттестации в период летней сессии 2023/2024 учебного года

В соответствии с приказом «О порядке организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана промежуточной аттестации по завершении второго семестра 2023/2024 учебного года» № 02.01-02/235 от 26.04.2024 г., «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана» № 02.01-02/106 от 27.02.2024 г.:

1. Практические занятия заканчиваются **08.06.2024 г.**

2. Сроки проведения сессии:

Экзаменационная сессия – **10.06.2024 г. – 03.07.2024 г.**

Дополнительная сессия и аттестационные комиссии – **28.08.2024 г. – 12.10.24 г.**

3. Прием промежуточной аттестации организовать в очном режиме.

4. С 16 недели разрешен прием зачетов по дисциплинам **«Инженерная графика», «Инженерная и компьютерная графика», «Компьютерная графика».**

5. Прием зачетов проводится при наличии подготовленных деканатами зачетных ведомостей либо индивидуальной ведомости (направления).

6. Результаты дифференцированного зачета проставляются в зачетную ведомость, подсистему «Текущая успеваемость» системы «Электронный университет», карточку-журнал группы, зачетку студента.

7. Преподавателями в группах итоговый контроль и оформление зачета проводится во время семинарских занятий до **08.06.2024 г.** В экзаменационную, дополнительную сессии зачеты принимают только преподаватели, назначенные на день зачета.

8. К зачету по дисциплинам кафедры допускаются студенты:

- выполнившие домашние задания, рубежные контроли (РК1, РК2) и получившие в модулях по каждому домашнему заданию и рубежному контролю (РК1, РК2) оценку не ниже минимально установленной;

- выполнившие в полном объеме лабораторные работы по компьютерной графике, при их наличии. Информацию о выполнении лабораторных работ преподаватель размещает на рабочей тетради с указанием: **Дата, Ф.И.О. преподавателя, Подпись**, а также в **Журнале учета лабораторных работ (а. а. 253, 1120, 1139, 1141), карточке-журнале группы (а. 1135), ЭУ- Текущая успеваемость - Лабораторные работы.**

- имеющие на одной из работ надпись: **«Студент (Ф.И.О.) к зачету допущен. Модуль 1 ... баллов. Модуль 2 ... баллов. Модуль 3 ... баллов. Сумма баллов .... Дата. Ф.И.О. преподавателя. Подпись».**

На зачет студент предоставляет все выполненные домашние задания, рабочую тетрадь (2 семестр), зачетку, индивидуальную ведомость (до 07.06.2024 г. – групповые зачетные ведомости). После сдачи зачета семестровые работы студента сдаются преподавателем в а. 1135л.

9. Если студент набрал по сумме всех модулей по дисциплине 60 и более баллов, то выставляется соответствующая баллам оценка, при условии успешно сданных рубежных контролей по модулям:

85 – 100 баллов – «отлично», 71 – 84 баллов – «хорошо», 60 – 70 баллов – «удовлетворительно».

Студенты, набравшие в семестре менее 60 баллов и не сумевшие в срок до 07.06.2024 г. ликвидировать задолженность, обязаны пройти дифференцированный зачет (РК3) по расписанию зачетов с 10.06.2024 г. по 03.07.2024 г.

Студенты, выполнившие все контрольные мероприятия в сроки, соответствующие учебному плану (Д31 – 4 неделя, М1– 6 неделя, Д32 – 9 неделя, М2 – 11 неделя, Д33 – 14 неделя, М3 – 16 неделя), получившие 60 и более рейтинговых баллов по итогам 3-х модулей, но желающие повысить оценку, могут сдавать зачет, включающий **весь теоретический и практический курс дисциплины 04.06.2024 г., 05.06.2024 г., 14.00 ч., а.1134.** При этом изменяются только баллы, полученные за «Рубежный контроль». Баллы, полученные за

«Домашние задания» не изменяются. **Зачет** на повышение оценки **принимает комиссия** в составе не менее двух **руководителей факультетских секций**.

**На семестровых работах** ведущим преподавателем **делается отметка об отказе** студента получить оценку по сумме набранных в семестре баллов. Если студент не сможет повысить оценку, то в ведомость и зачетку вносится оценка по результатам семестра.

**11.** С 14.06.2022 г. студенты, не допущенные к зачету, ликвидируют задолженности во время приема домашних заданий у ведущего преподавателя и по мере готовности могут быть допущены им к сдаче зачета по расписанию зачетов.

**12.** Если студент не был допущен к сдаче зачета до 07.06.2024 г., то преподаватель при закрытии зачетной ведомости проставляет «не аттестован» (Н/А).

Если студент был допущен к сдаче зачета, но не явился на него до 07.06.2024 г., то руководитель соответствующей факультетской секции при закрытии зачетной ведомости проставляет «неявка» (Я).

**13.** Неудовлетворительная оценка по зачету проставляется в зачетную ведомость. При этом набранная студентом в семестре сумма баллов сохраняется.

**14.** Если студент по результатам сдачи дисциплины имеет две неудовлетворительные оценки, зачет он сдает комиссии, организованной кафедрой РК-1. Состав комиссии: председатель комиссии – зав. кафедрой РК-1 Н.Г. Суркова; зам. председателя комиссии – А.Ю. Горячкина, Т.Р. Хуснетдинов О.А. Яковук; члены комиссии: руководители факультетских секций; зам. декана соответствующего факультета; куратор группы.

**15. Руководителям факультетских секций:**

**16. Преподавателям кафедры:**

Зав. кафедрой РК-1

Н.Г. Суркова