

Порядок проведения на кафедре РК-1 промежуточной аттестации в период летней сессии 2021/2022 учебного года

В соответствии с приказом «О порядке организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана промежуточной аттестации по завершении второго семестра 2021/2022 учебного года» №02.01-03/458 от 19.04.2022 г., «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана»:

1. Практические занятия заканчиваются **11.06.2022 г.**

2. Сроки проведения сессии:

Экзаменационная сессия – **14.06.2022 г. – 02.07.2022 г.**

Дополнительная сессия – **29.08.2022 г. – 17.09.2022 г.**

Аттестационные комиссии – **19.09.22 г. – 15.10.22 г.**

3. Прием промежуточной аттестации организовать в очном режиме.

4. Для иностранных граждан, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, находящихся в настоящее время за пределами РФ, организовать проведение основной и дополнительной экзаменационной сессии, прием академических задолженностей с применением электронного обучения и дистанционных технологий в сроки, предусмотренные п.2.

5. С 15 недели разрешен прием зачетов по дисциплинам **«Инженерная графика», «Инженерная и компьютерная графика», «Компьютерная графика».**

6. Прием зачетов проводится при наличии подготовленных деканатами зачетных ведомостей либо индивидуальной ведомости (направления).

7. Результаты дифференцированного зачета проставляются в зачетную ведомость, подсистему «Текущая успеваемость» системы «Электронный университет», карточку-журнал группы, зачетку студента.

8. Преподавателями в группах итоговый контроль и оформление зачета проводится во время семинарских занятий до **11.06.2022 г.** В экзаменационную сессию зачеты принимают только преподаватели, назначенные на день зачета.

9. К зачету по дисциплинам кафедры допускаются студенты:

- выполнившие домашние задания, рубежные контроли (РК1, РК2) и получившие в модулях по каждому домашнему заданию и рубежному контролю (РК1, РК2) оценку не ниже минимально установленной;

- выполнившие в полном объеме лабораторные работы по компьютерной графике, при их наличии. Информацию о выполнении лабораторных работ преподаватель размещает на рабочей тетради с указанием: Дата, Ф.И.О. преподавателя, Подпись, а также в Журнале учета лабораторных работ (а. 253, 1120, 1139, 1141) и карточке-журнале группы (а. 1135).

- имеющие на одной из работ надпись: «Студент (Ф.И.О.) к зачету допущен. Модуль 1 ... баллов. Модуль 2 ... баллов. Модуль 3 ... баллов. Сумма баллов Дата. Ф.И.О. преподавателя. Подпись».

На зачет студент предоставляет все выполненные домашние задания, рабочую тетрадь (2 семестр), зачетку, индивидуальную ведомость (до 11.06.2022 г. – групповые зачетные ведомости). После сдачи зачета семестровые работы студента сдаются преподавателем в а. 1135л.

10. Если студент набрал по сумме всех модулей по дисциплине 60 и более баллов, то выставляется соответствующая баллам оценка, при условии успешно сданных рубежных контролей по модулям:

85 – 100 баллов – «отлично», 71 – 84 баллов – «хорошо», 60 – 70 баллов – «удовлетворительно».

Студенты, набравшие в семестре менее 60 баллов и не сумевшие в срок до 11.06.2022 г. ликвидировать задолженность, обязаны пройти дифференцированный зачет (РК3) по расписанию зачетов с 14.06.2022 г. по 06.07.2022 г.

Студенты, выполнившие все контрольные мероприятия в сроки соответствующие учебному плану (ДЗ1 – 4 неделя, М1– 6 неделя, ДЗ2 – 9 неделя, М2 – 11 неделя, ДЗ3 – 14 неделя, М3 – 16 неделя), получившие 60 и более рейтинговых баллов по итогам 3-х модулей, но **желающие повысить оценку**, могут сдавать зачет, включающий **весь теоретический и практический курс дисциплины** в период с **07.06.2022 г. по 11.06.2022 г.** При этом **изменяются только баллы**, полученные за «Рубежный контроль». Баллы, полученные за «Домашние задания» не изменяются. **Зачет на повышение оценки принимает комиссия** в составе не менее двух **руководителей факультетских секций.**

На семестровых работах ведущим преподавателем **делается отметка об отказе** студента получить оценку по сумме набранных в семестре баллов. Если студент не сможет повысить оценку, то в ведомость и зачетку вносится оценка по результатам семестра.

11. С 14.06.2022 г. студенты, не допущенные к зачету, ликвидируют задолженности во время приема домашних заданий у ведущего преподавателя и по мере готовности могут быть допущены им к сдаче зачета по расписанию зачетов.

12. Если студент не был допущен к сдаче зачета до 11.06.2022 г., то преподаватель при закрытии зачетной ведомости проставляет «не аттестован» (Нат).

Если студент был допущен к сдаче зачета, но не явился на него до 11.06.2022 г., то руководитель соответствующей факультетской секции при закрытии зачетной ведомости проставляет «неявка» (Я).

13. Неудовлетворительная оценка по зачету проставляется в зачетную ведомость. При этом набранная студентом в семестре сумма баллов сохраняется.

14. Если студент по результатам сдачи дисциплины имеет две неудовлетворительные оценки, зачет он сдает комиссии, организованной кафедрой РК-1. Состав комиссии: председатель комиссии – зав. кафедрой РК-1 Н.Г. Суркова; зам. председателя комиссии – А.Ю. Горячкина, Т.Р. Хуснетдинов О.А. Яковук; члены комиссии: руководители факультетских секций; зам. декана соответствующего факультета; куратор группы.

15. Руководителям факультетских секций:

– обеспечить передачу зачетных ведомостей в деканаты до начала экзаменационной сессии; дополнительных зачетных ведомостей – по установленному графику; индивидуальных ведомостей (направлений) – не позднее следующего дня после сдачи студентом зачета;

– обеспечить своевременный ввод данных в информационную систему «Электронный университет»; контролировать соответствие данных в подсистемах «Сессия» и «Текущая успеваемость»;

– контролировать ход сдачи зачетов и экзаменов, подводить итоги и 01.07.2022 г. сдать зам.зав.кафедрой по учебной работе списки студентов-задолжников:

- с 14.06.22 г. организовать дежурства рук. секций в часы проведения промежуточной аттестации студентов.

16. Преподавателям кафедры:

– до начала экзаменационной сессии вернуть **Карточки-журналы групп** в а. 1135;

– обеспечить своевременный ввод данных в информационную систему «Электронный университет»;

– обеспечить своевременное заполнение зачетных ведомостей;

– с **14.06.2022 г. по 19.06.2022 г.** организовать ежедневный прием ДЗ, РК; в последующие недели сессии – **не менее трех раз в неделю**;

– дни и часы (не менее 3-х часов в день) проведения преподавателем приема ДЗ, РК должны быть отражены на стенде «**График консультаций и приема ДЗ**»;

– вести учет работы со студентами, отмечая проделанную студентом работу в карточке-журнале группы; «Электронном университете». Фактические даты консультаций и замечания по чертежам отмечать на полях семестровых работ студента.